

**COMITETUL LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENTA AL
COMUNEI CANESTI**

A V I Z A T

**INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„NERON LUPAȘCU” AL JUDEȚULUI BUZĂU**

**(Î) Inspector șef I
Colonel**

NICOLAE Dănuț

**P L A N U L
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
ÎN ANUL 2017**

I. Baza legală

II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

1. Obiective generale
2. Obiective specifice

III. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal (Anexa nr.1)

IV. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate (Anexa nr.2)

V. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

1. Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.
2. Pregătirea membrilor comitetului local pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva Incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva Incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.
3. Pregătirea în unitati și institutii de invatamant. (Anexa nr.3)

VI. Documente de evidență

VI.1. Evidența participării la activități de pregătire (Anexa nr.4)

1. Organizate la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani
2. Organizate la Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Bacău
3. Organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al județului Buzău

VI.2. Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU

VII. Temele orientative privind pregătirea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență (Anexa nr. 5 și 6)

VIII. Evidența și evaluarea pregătirii

IX. Asigurarea logistică și financiară

ANEXE:

Anexa nr.1 Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

Anexa nr.2 Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

Anexa nr.3 Tematica orientativa si modalitatile de realizare a pregătirii în unități și instituții de învățământ

Anexa nr.4 Evidența participării la activități de pregătire

Anexa nr.5 Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU

Anexa nr.6 Temele orientative privind pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență

I. BAZA LEGALĂ

În anul 2017 planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență se execută în conformitate cu prevederile prezentului ordin, având la bază următoarele normative:

- ✓ **Legea nr. 481/2004** privind protecția civilă, republicată în 22.07.2008;
- ✓ **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005** privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin **OMAI nr.786/2005**;
- ✓ **Ordinul ministrului afacerilor interne și a viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 99/2914/2013** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuțiuni în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, în perioada 2013-2017, cu modificările ulterioare;
- ✓ **Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 89/18.06.2013** pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate;
- ✓ **Protocol** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior, încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației Naționale **nr. 62170/9647/2013**;
- ✓ **Ordinului Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr.201/IG din 10.01.2017** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate;
- ✓ **Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2017**, nr. 1700373 din 11.01.2017, aprobat de presedintele Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Buyau

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Obiectivul general:

Îl constituie realizarea capacității de răspuns, necesară și adecvată pentru asigurarea prevenirii populației în cazul producerii atacurilor executate de un eventual agresor terestru, aerian, precum și în cazul iminentei producerii unor dezastre naturale sau tehnologice, să asigure protecție populației în caz de dezastre și/sau conflict armat, să participe la planificarea, pregătirea, organizarea și conducerea eficientă a acțiunilor de intervenție pentru înlăturarea efectelor acestora.

În vederea îndeplinirii acestui obiectiv fundamental se urmărește realizarea următoarelor obiective:

- identificarea, monitorizarea și gestionarea tipurilor de riscuri generatoare de dezastre naturale și tehnologice existente pe teritoriul județului;
- informarea și pregătirea preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de

protecție puse la dispoziție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situației de urgență;

- organizarea și asigurarea stării de operativitate și capacității de intervenție optime a serviciilor pentru situații de urgență și a celorlalte organisme specializate, cu atribuții în domeniu;

- înștiințarea oportună a autorităților administrației publice locale despre evoluția spre dezastru a factorilor de risc naturali sau tehnologici, cât și în cazul apariției pericolului iminent al acțiunilor militare și alarmarea populației în cazul producerii acestora precum și în situațiile de urgență;

- protecția populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și arhivistice precum și a mediului împotriva efectelor dezastrelor și ale conflictelor armate;

- realizarea preventivă a măsurilor de protecție civilă prin evacuare, adăpostire, asanare pirotehnică, asistență sanitară și decontaminare;

- pregătirea pentru protecție civilă a personalului de conducere din administrația publică centrală și locală, a unităților și formațiunilor, a salariaților, elevilor, studenților și a populației neîncadrate în muncă;

- planificarea, organizarea și pregătirea acțiunilor de intervenție pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor și/sau acțiunilor militare.

În pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2017 se va urmări ca la toate nivelele, să se pună accent pe organizarea desfășurării practice a activităților și inițierea participanților în aplicarea corectă și în scurt timp a măsurilor de protecție, în raport cu responsabilitățile asociate funcției pe care o încadrează personalul supus pregătirii și în concordanță cu tipurile de risc existente pe plan local.

Măsurile organizatorice și pregătirea au un caracter permanent și se intensifică la instituirea stărilor excepționale și la declararea mobilizării sau pe timp de război.

Răspunderea pentru buna desfășurare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la localități, instituții publice și operatorilor economici revine conducătorilor acestora care iau toate măsurile necesare în acest sens.

Obiective specifice :

În pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se va urmări ca la toate nivelele să se pună accent pe organizarea desfășurării teoretice și practice a activităților, pe inițierea participanților în aplicarea corectă și în scurt timp a măsurilor de protecție și intervenție, pe cunoașterea actelor normative care reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală se realizează în Centrul Zonal de Pregătire Bacău din subordinea Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență.

Pregătirea reprezentanților membrilor comitetului local pentru situații de urgență, centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor și personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și private pentru situații de urgență se realizează prin cursuri organizate de Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență Ciolpani.

Măsurile organizatorice și pregătirea au caracter permanent și se intensifică la instituirea stărilor excepționale.

Răspunderea pentru buna desfășurare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la localități, instituții publice și operatori economici revine conducătorilor acestora care vor lua toate măsurile necesare în acest sens.

III. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL

- anexa nr. 1

IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE, EXERCII ȘI CONCURSURI DE SPECIALITATE

- anexa nr. 2

V. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Scopul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență - cunoașterea și însușirea modului de acțiune în vederea asigurării protecției cetățenilor și bunurilor materiale, precum și a limitării și înlăturării urmărilor în cazul producerii unor situații de urgență.

Pregătirea este structurată în funcție de categoriile de personal și domeniul de responsabilitate astfel:

- **pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală.**

- **pregătirea membrilor comitetului locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență.**

- **pregătirea salariaților.**

- **pregătirea în unități și instituții de învățământ.**

- **pregătirea populației neîncadrată în muncă.**

• Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală

Personalului de conducere din cadrul administrației publice locale cu atribuții în managementul situațiilor de urgență, execută pregătirea pentru dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor de organizare și conducere a aplicării măsurilor de protecție prevăzute în documentele operative, în mod deosebit în situații de dezastre, precum și pentru încheierea acțiunilor tuturor forțelor care intervin în astfel de situații.

Pregătirea sa va executa prin următoarele forme:

- **cursuri de pregătire** care se desfășoară cu o durată de 5 zile, cu scoaterea din producție, la Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență, Centrul Zonal de Pregătire Bacău și de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Neron Lupașcu” al județului Buzău.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Neron Lupașcu” al județului Buzău va transmite fiecărei persoane, în timp oportun, toate informațiile necesare privind desfășurarea și participarea la aceste cursuri.

- **1 instructaj de pregătire**, cu durată de 4 ore organizat și condus de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Neron Lupașcu” al județului Buzău, la care participă președinții comitetelor locale pentru situații de urgență (primarii localităților).

- **participarea la aplicațiile și exercițiile** planificate conform prezentului plan, în vederea rezolvării situațiilor și sarcinilor trasate de organizatorii și conducătorii acestor activități sau ca invitați;

- **studiu individual** care se va desfășura la locul de muncă, pe baza unei tematici proprii .

- **Pregătirea membrilor comitetului local pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență.**

Execută pregătirea pentru creșterea competenței în organizarea și conducerea activităților din domeniul situațiilor de urgență privind realizarea capacității operative, pregătirea și conducerea acțiunilor de intervenție pentru limitarea și înlăturarea urmărilor unor situații de urgență, cât și pentru dezvoltarea pregătirii metodice privind organizarea și desfășurarea procesului de pregătire a populației, salariaților, elevilor, serviciilor de urgență și a tuturor forțelor care intervin în situații de dezastru .

Pregătirea personalului menționat la punctul nr. 2 se realizează după cum urmează:

a) prin programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați în condițiile prevăzute **de O.G. nr.129/2000**, republicată, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, pe baza standardelor ocupaționale elaborate și aprobate potrivit legii pentru ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență ;

b) prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale organizate de comitetele pentru situații de urgență, de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău sau de instituțiile/operatorii economici la care sunt constituite structurile respective.

Exercițiile se vor desfășura punându-se accent pe protecția și intervenția pe tipuri de risc.

Studiu individual se va desfășura la locul de muncă, pe baza unei tematici proprii, mai puțin pentru pregătirea serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență care va cuprinde și teme orientative elaborate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență " Neron Lupașcu" al Județului Buzău.

• **Pregătirea salariaților**

Execută pregătirea pentru cunoașterea prevederilor legale, a obligațiilor ce le revin pentru realizarea măsurilor de protecție civilă, cunoașterea semnalelor de înștiințare și a modului de comportare la introducerea lor. Se va pune accent pe folosirea mijloacelor de protecție individuală, cunoașterea punctelor de adăpostire existente, a modului de amenajare a adăposturilor familiale, a modului de comportare pe timpul ocupării lor, de acordare a primului ajutor sanitar și autoajutorul în diverse situații și cunoașterea regulilor de comportare la dezastru.

Pregătirea salariaților din instituțiile publice se realizează prin instructaje și antrenamente de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712/2005, modificat și completat prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr.786/2005.

Toți conducătorii instituțiilor publice vor executa, cu întreg personalul, un antrenament, anual, cu durata de 30 minute – 1 oră, în funcție de riscurile la care sunt expuși. Antrenamentele pot fi de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire, prim ajutor și alte teme stabilite de conducătorii instituțiilor publice.

• Pregătirea în unități și instituții de învățământ

Pregătirea în unități și instituții de învățământ cuprinde:

- instruirea conducătorilor/directorilor/cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu – se realizează anual conform planificării, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Neron Lupașcu” al județului Buzău și alte structuri subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

- pregătirea **preșcolarilor, elevilor** - se organizează și se desfășoară conform programelor școlare și planurilor activităților extrașcolare, precum și conform planificărilor anuale a antrenamentelor practice de simulare a situațiilor de protecție civilă, întocmite pe baza prevederilor protocolului încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației Naționale.

Pregătirea preșcolarilor și elevilor se desfășoară prin parcurgerea temelor instructiv-educative și a activităților practic-aplicative incluse în cadrul programelor școlare și planurilor activităților extrașcolare, în funcție de particularitățile de vârstă specifice nivelurilor de învățământ.

Pregătirea va avea un caracter de complementaritate, va urma cursul normal al predării cunoștințelor de la simplu la complex, de la particular la general.

Comunitățile de preșcolari și elevi se instruiesc și prin participarea la exercițiile și activitățile practice organizate și conduse de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al Județului Buzău.

Fiecare unitate/instituție de învățământ desfășoară semestrial cel puțin două antrenamente practice privind modul de comportare și acțiune în cazul producerii unei situații de protecție civilă (cutremur, incendiu în interiorul sau exteriorul clădirii, inundație, explozie, accident chimic în vecinătate etc.), în funcție de factorii de risc existenți.

Planificarea anuală a antrenamentelor practice de simulare a situațiilor de protecție civilă se va întocmi de fiecare unitate/instituție de învățământ și se va centraliza la Inspectoratul Școlar Județean Buzău. După centralizarea antrenamentelor practice de simulare Inspectoratul Școlar Județean Buzău va înainta, la începutul anului școlar, spre avizare situația centralizatoare la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Neron Lupașcu” al județului Buzău.

Fiecare unitate/instituție de învățământ va desfășura analize privind modul de organizare și desfășurare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență, iar concluziile acestora vor fi înaintate Inspectoratului Școlar Județean Buzău pentru a fi cuprinse în analizele semestriale organizate de acesta.

VI. DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ

VI.1. Evidența participării la activități de pregătire – anexa nr. 4

VI.2. Evidența furnizorilor autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU–anexa nr.5

VII. TEMELE ORIENTATIVE PRIVIND PREGĂTIREA SERVICIILOR VOLUNTARE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

– anexele nr. 6 și 7

VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂȚIRII

Evidența participării și a rezultatelor obținute se ține la nivelul fiecărei entități la nivelul căreia s-a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară (comitetele pentru situații de urgență, operatorii economici, servicii de urgență, centrele operative).

Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului propriu și pe care îl coordonează se înaintează numeric, anual, la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al Județului Buzău pe categorii de personal și domenii de competență. Fiecare eșalon care organizează pregătirea, pentru structurile din competența nemijlocită, prevede prin planul de pregătire termenele la care vor primi situațiile.

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor. Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare eșalon în parte, sub formă de bilanț, în ședințele comitetelor pentru situații de urgență.

Raportul de evaluare a pregătirii cuprinde: baza legală a desfășurării activității de pregătire; obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora; gradul de îndeplinire a planului de pregătire; organizarea și desfășurarea exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor reale; calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale; organizarea și nivelul de înzestrare al serviciilor de urgență; gradul de asigurare a bazei materiale; neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate; concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

Neexecutarea activităților de pregătire se constată de personalul specializat din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Neron Lupașcu" al județului Buzău și se sancționează conform prevederilor legale.

VIII.1. Comitetele locale pentru situații de urgență ale municipiilor Buzău, Râmnicu Sărat și ale orașelor Nehoiu, Pogoanele și Pătârlagele, prin inspectorii de specialitate vor întocmi:

a) Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2017 – se avizează de inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU și se aprobă prin dispoziție a președintelui comitetului local pentru situații de urgență;

TERMEN : 25.02.2017

b) Situația centralizatoare cu participarea la pregătire în domeniul situațiilor de urgență a personalului propriu și coordonat în anul 2017, conform modelului din anexa nr. 2;

TERMEN : 16.12.2017

c) Raport de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2017. Acesta va fi înaintat Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU pentru întocmirea raportului de evaluare la nivelul județului.

TERMEN : 16.12.2017

d) Planul de muncă lunar – se aprobă la sfârșitul lunii, pentru luna următoare, de către președintele comitetului local pentru situații de urgență;

e) Documentele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență – pentru activitățile conduse nemijlocit.

VIII.2. Comitetele locale pentru situații de urgență de la comune prin inspectorii de specialitate (secretarii localităților) vor întocmi:

a) **Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2017** - se avizează de inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU și se aprobă de președintele comitetului local pentru situații de urgență;

TERMEN : **25.02.2017**

b) **Situația centralizatoare cu participarea la pregătire în domeniul situațiilor de urgență a personalului propriu și coordonat în anul 2017**, conform modelului din anexa nr. 2;

TERMEN : **16.12.2017**

c) **Raport de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2017**. Acesta va fi înaintat Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU pentru întocmirea raportului de evaluare la nivelul județului.

TERMEN : **16.12.2017**

d) **Planul de muncă lunar** – se aprobă la sfârșitul lunii, pentru luna următoare, de către președintele comitetului local pentru situații de urgență;

e) **Documentele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență** – pentru activitățile conduse nemijlocit.

VIII.3. Operatorii economici sursă de risc incluși în Planul de analiză și acoperire a riscurilor prin inspectorii de specialitate vor întocmi:

a) **Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2017** - se avizează de inspectorul șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU și se aprobă de președintele comitetului local pentru situații de urgență;

TERMEN : **25.02. 2017**

b) **Situația centralizatoare cu participarea la pregătire în domeniul situațiilor de urgență a personalului propriu și coordonat în anul 2017**, conform modelului din anexa nr. 2;

TERMEN : **16.12. 2017**

c) **Raport de evaluare a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență pentru anul 2017**. Acesta va fi înaintat Inspectoratului pentru Situații de Urgență "NERON LUPAȘCU" al Județului BUZĂU pentru întocmirea raportului de evaluare la nivelul județului.

TERMEN : **16.12. 2017**

d) **Planul de muncă lunar** – se aprobă la sfârșitul lunii, pentru luna următoare, de către președintele comitetului local pentru situații de urgență;

e) **Documentele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență** – pentru activitățile conduse nemijlocit.

IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Resursele financiare necesare pentru desfășurarea activităților de pregătire se asigură, în conformitate cu prevederile legale, din bugetele locale, în cazul instituțiilor publice.

Măsuri organizatorice :

1. Urmărirea definitivării lucrărilor de investiții aflate în curs de execuție (puncte de comandă, adăposturi, săli de pregătire, magazii pentru materiale a subunităților de serviciu, etc) și dotarea acestora conform normelor în vigoare.

TERMEN: conform planului dezvoltării bazei materiale

2.Verificarea și întreținerea sistemului de înștiințare și alarmare la toate localitățile din județ și la operatorii economici sursă de risc.

TERMEN: permanent

3.Președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, patronii și managerii operatorilor economici, vor prevedea în proiectul bugetului local (din resurse proprii pentru agenții economici), fondurile necesare înzestrării și dotării punctelor de comandă, adăposturilor, sălilor de pregătire, serviciilor de urgență voluntare.

TERMEN : la întocmirea bugetului

ANEXE:

anexa nr. 1 – planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal

anexa nr. 2 – planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate

anexa nr. 3 – tematica orientativă și modalitățile de realizare a pregătirii în unitățile și instituțiile de învățământ

anexa nr. 4 – evidența participării la activitățile de pregătire

anexa nr. 5 – evidența furnizorilor avizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU

anexa nr. 6 – temele orientative privind pregătirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență

anexa nr. 7 – temele orientative privind pregătirea serviciilor private pentru situații de urgență

**PRIMAR
MARIN STOICA**

**SECRETAR
EPURAN VASILE**