

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare al CONSILIULUI LOCAL**  
**AL COMUNEI CANESTI, JUDETUL BUZAU**

- CAPITOLUL I      CONSTITUIREA , ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL**
- CAPITOLUL II      COMISIILE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL**
- CAPITOLUL III      DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI LOCAL**
- CAPITOLUL IV      ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRE**
- CAPITOLUL V      PROCEDURA DE VOT**
- CAPITOLUL VI      ÎNTREBĂRI-INTERPELĂRI-PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI**
- CAPITOLUL VII      PROTECTIA LEGALA A CONSILIERILOR LOCALI**
- CAPITOLUL VIII      GRUPURILE DE CONSILIERI**
- CAPITOLUL IX      NORME PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER**
- CAPITOLUL X      DECLARATIA DE INTERESE**
- CAPITOLUL XI      RASPUNDEREA CONSILIERILOR LOCALI**
- CAPITOLUL XII      DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL**

**CAPITOLUL I.****CONSTITUIREA, ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CONSILIULUI LOCAL**

**ART.1** (1) Administratia publica in Comuna Canesti se organizeaza si functioneaza in temeiul principiilor descentralizarii, autonomiei locale, eligibilitatii autoritatilor administratiei publice locale, legalitatii si al consultarii cetatenilor in probleme locale de interes deosebit.

(2) Autonomia locala este numai administrativa si financiara, fiind exercitata pe baza si in limitele legii.

(3) Autonomia locala priveste organizarea, functionarea, competentele si atributiile, precum si gestionarea resurselor, care potrivit legii apartin Comunei Canesti.

(4) Prin autonomie locala se intelege dreptul si capacitatea efectiva a autoritatii administratiei publice locale de a solutiona si gestiona , in numele si interesul colectivitatii locale din Comuna Canesti , treburile publice, in conditiile legii.

(5) Prin colectivitate locala se intelege totalitatea locuitorilor din Comuna Canesti , judetul Buzau.

**ART.2** (1) Autonomia locala , administrativa si financiara a Comunei Canesti se exercita de catre Consiliul Local al Comunei Canesti , ca autoritate deliberativa si Primarul comunei Canesti , ca autoritate executiva .

(2) Comuna Canesti este persoana juridica de drept public, are personalitate juridica si capacitate juridica deplina , precum si patrimoniu propriu.

(3) Comuna Canesti este subiect juridic de drept fiscal , titular al contului de inregistrare fiscala si al conturilor deschise la unitatea teritoriala de trezorerie.

(4) Comuna Canesti este titular al drepturilor si obligatiilor ce decurg din contractele privind administrarea bunurilor ce apartin domeniului public si privat in care acesta este parte, precum si titular al drepturilor si obligatiilor ce decurg din raporturile legal incheiate cu alte persoane fizice si juridice.

(5) In justitie, comuna Canesti este reprezentata prin primar sau imputernicitul acestuia, in conditiile legii.

**ART.3** Consiliul local al comunei Canesti este autoritatea administratiei publice locale constituita la nivelul comunei Canesti , ca organ deliberativ, care functioneaza pe baza principiului autonomiei locale.

**ART.4** Consiliul local al comunei Canesti , județul Buzău este compus din 9 consilieri aleși prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat in condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

**ART.5** (1) Constituirea Consiliului local se face in termen de 20 de zile de la data desfasurarii alegerilor locale , dupa indeplinirea prevederilor art. 38 , alin (1) si (1<sup>^</sup>1) din Legea nr. 334/2006 privind finantarea partidelor politice si a campaniilor electorale , cu modificarile si completarile ulterioare . Convocarea consilierilor declarati aleși la ședința de constituire a consiliului se face de către prefect prin ordin.

**CONSILIUL LOCAL CANESTI - Regulament de organizare si functionare**

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor alesi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate sedinta se va organiza , in aceleasi conditii peste trei zile , la convoarea prefectului. Daca nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituita , se va proceda la o noua convocare de catre prefect, peste alte trei zile in aceleasi conditii.

(3) In situatia in care Consiliul local nu se poate intruni nici la aceasta ultima convocare , din cauza absentei , fara motive temeinice , a consilierilor, prefectul va declara vacante , prin ordin, locurile consilierilor alesi care au lipsit nemotivat de la cele trei convocari anterioare, daca acestia nu pot fii inlocuiti de supleantii inscrisi pe listele de candidati respective, organizandu-se alegeri pentru completare , in termen de 30 zile , in conditiile Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Ordinul Prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei in cauza la instanta de contencios administrativ , in termen de cinci zile de la comunicare. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(5) Absenta consilierilor la sedinta de constituire este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a facut imposibila prezenta acestora , a unei deplasari in interes de serviciu sau a unor evenimente de forta majora .

(6) La sedinta de constituire a consiliului local , prezenta consilierilor alesi este obligatorie , cu exceptia cazurilor in care absenta este motivata.

(7) La sedinta de constituire poate participa si primarul care a fost declarat ales, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

**ART.6** Sedinta de constituire este deschisa de catre prefect sau reprezentantul acestuia, care îl invita pe cel mai in vârstă dintre consilieri sa preia conducerea lucrărilor ședinței, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri

**ART.7** (1) Consilierii declarati alesi, vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicarea de maini, o comisie de validare alcatuita din 3 - 5 membri.

(2) Comisia este aleasa pe întreaga durata a mandatului Consiliului local.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire, iar votul va fi consemnat in **hotararea nr.1.**

(4) Comisia de validare a mandatelor alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectare procedurii de vot prevazute in alin.(3).

(5) Comisia de validare examineaza legalitatea alegerii fiecarui consilier, pe baza dosarelor prezentate de secretarul comunei, asa cum au fost ele primite de la biroul electoral de circumscriptie si se elaboreaza propunerile de validare sau invalidare a mandatelor. In acest scop se incheie un proces verbal.

(6) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusa de comisia de validare numai daca aceasta a constatat ca au fost incalcate conditiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau daca alegerea s-a facut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004 privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(7) Consilierii care lipsesc motivat de la sedinta de constituire pot fi validati sau invalidati in lipsa.

**CONSILIUL LOCAL CANESTI - Regulament de organizare si functionare**

(8) In cazul in care , pana la data validarii, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe care lista a fost ales, la cererea scrisa a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat , urmand a fi validat primul supleant de pe lista

(9) Validarea sau invalidarea mandatelor se face in ordine alfabetica, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

(10) Rezultatul validarii mandatelor se consemneaza in **hotararea nr.2**, care se comunica de indata consilierilor care au absentat motivat.

**ART.8** (1) Dupa validarea mandatelor a cel puțin doua treimi din numarul consilierilor se va proceda la depunerea juramentului: "**Jur să respect Constitutia și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Canesti. Așa să-mi ajute Dumnezeu.**". Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă.

(2) Juramentul se semneaza in doua exemplare . Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare, iar al doilea se inmaneaza consilierului

(3) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, fapt care se consemneaza in procesul verbal al sedintei. In acest caz va supune validarii mandatul primului supleant de pe lista partidului politic respectiv, daca pana la validarea mandatului partidul politic confirma in scris apartenenta la partidul politic a consilierului in cauz .

(4) Dupa depunerea juramentului ,presedintele de varsta declara consiliul ca legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constata prin **hotararea nr.3**.

(5) După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului , semnată de Primar.

(6) Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(7) Modelul legitimației de consilier și cel al semnelui distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ .

**ART.9** (1) Dupa declararea Consiliului local ca legal constituit, consilieri aleg prin vot deschis președintele de ședință. Aceasta alegere este consemnata in **hotararea nr.4**.

(2) Președintele de sedinta se alege pe o perioada de 3 luni , va conduce sedintele si va semna hotararile adoptate de consiliu local .

(3) Președintele de sedinta poate fi schimbat din initiativa unei treimi din numarul consilierilor locali , prin votul majoritatii consilierilor prezenti.

**ART.10** Hotararile nr. 1- 4 se semneaza de presedintele de varsta si de cei doi asistenti ai acestuia si se contrasemeaza de secretarul comunei. Aceste hotarari au un caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

**ART.11** Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale :

- a) conduce ședințele Consiliului Local Canesti ;
- b) supune aprobarii consiliului local ordinea de zi , dupa prezentarea secretarului comunei a prezentei consilierilor la sedinta conform tabelului semnat de consilieri si indeplinirea cvorumului necesar desfasurarii sedintei.
- c) asigura menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

**CONSILIUL LOCAL CANESTI - Regulament de organizare si functionare**

d) supune votului consilierilor orice problemă ce intră în competența de soluționare a consiliului;

e) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;

f) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

g) semnează hotărârile adoptate de Consiliul Local chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal al ședinței;

h) președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Regulament sau însărcinări date de consiliul local

**ART.12** (1) Viceprimarul este subordonat primarului și inlocuitorul de drept al acestuia, care îi poate delega atribuții.

(2) Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor în funcție, din rândul membrilor acestuia. Alegerea se face prin vot secret.

(3) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului, se face de către oricare dintre consilieri.

(4) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, putându-se folosi la alegere, una dintre următoarele modalități:

- fiecare consilier primește un buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi bătute printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să-l aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau, după caz al consilierilor pe care dorește să îl / să îi aleagă

- pe buletinul de vot se scrie cuvântul „DA” în dreptul numelui celui pe care dorește să-l aleagă.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a intrunit majoritate, se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(7) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor în funcție la propunerea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor în funcție.

(8) Pe durata exercitării mandatului viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația acestui statut.

(9) Alegerea viceprimarului este consemnată în **hotărârea nr.5**

(10) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului de consilier local. În cazul în care mandatul încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă modalitate.

**ART.13** Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele Consiliului. Secretarul comunei îi revin următoarele atribuții privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului, sau a cel puțin 1/3 din numărul consilierilor în funcție.

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat.

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședință a consilierilor.

**CONSILIUL LOCAL CANESTI - Regulament de organizare si functionare**

- d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care-l prezintă președintelui de ședință .
- e) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local.
- f) asigură întocmirea procesului verbal , pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul verbal al ședinței anterioare, asupra conținutului căruia solicită acordul consiliului.
- g) asigură întocmirea dosarelor de ședință , legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora.
- h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 215 / 2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.
- i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului. Dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale.
- j) contrasemnează în condițiile legii, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale.
- k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi al ședințelor ordinare ale consiliului local.
- l) acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliul local. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al Primarului.
- m) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect.
- n) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a hotărârilor consiliului local, în condițiile Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- o) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local .

**CAPITOLUL II.****COMISIILE DE SPECIALITATE ALE CONSILIULUI LOCAL**

**ART.14** După constituire, Consiliul Local Canesti stabilește și organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora și numărul de membrii, care va fi întotdeauna impar, se stabilește de către consiliul local, luând în considerare comisiile prevăzute în anexa 2 la Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Consiliului local , Ord. 35/2002 aprobată prin Legea nr. 673/2002 . Comisiile de specialitate existente la data adoptării prezentului regulament își vor continua activitatea până la expirarea mandatului. Având în vedere specificul local și nevoile activității sale, Consiliul local al comunei Canesti organizează următoarele comisii pe domenii specifice:

**CONSILIUL LOCAL CANESTI - Regulament de organizare si functionare**

a) Comisia pentru activitati economico - financiare , agricultura , activitati social - culturale, culte.

b) Comisia pentru învățământ, sănătate si familie , munca si protectie sociala, protectie copii, tineret si sport.

c) Comisia pentru amenajarea teritoriului si urbanism , protectia mediului si turism , juridica si de disciplina.

**ART.15.** Fiecare comisie al cărui număr de membri va fi întotdeauna impar, își va alege un președinte și un secretar. În cazul când președintele sau secretarul comisiei nu-și pot îndeplini atribuțiile din cauze obiective acestea se preiau temporar de ceilalți membri după cum urmează : cel mai în vârstă va exercita atribuțiile președintelui, iar cel mai tânăr atribuțiile secretarului.

Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilier sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local în funcție de pondere acestor în cadrul consiliului .

Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilier, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

Luând în considerare numărul membrilor consiliului se vor forma un număr de 3 comisii de specialitate, de bază.

Un consilier poate face parte dintr-o singura comisie .

**ART.16.** Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

Persoanele participante la lucrări, altele decât membrii comisiei, pot fi ascultate în cadrul ședinței comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot. Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbateri de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

**ART.17** Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

a) Analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local Canesti .

b) Se pronunță asupra altor probleme primite de Consiliul Local Canesti pentru avizare.

c) Întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

d) Îndeplinesc orice alte atribuții sau însărcinări date prin hotărâri ale Consiliului Local Canesti dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

**ART.18.** Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul local și cu celelalte comisii.

b) convoacă ședințele comisiei .

c) conduce ședințele comisiei.

**CONSILIUL LOCAL CANESTI – Regulament de organizare si functionare**

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane în afara membrilor acesteia, dacă apreciază că este necesar acest lucru.

e) susține în ședințele de consiliu rapoartele de avizare întocmite de către comisie.

f) îndeplinește și alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de către consiliul local.

**ART.19** Secretarul comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și evidența participării la ședință a membrilor comisiei pe care o comunica secretarului comunei.

b) asigură redactarea rapoartelor de avizare și proceselor verbale ale comisiei.

c) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege și de regulamentul de organizare și functionare a consiliului local.

**ART.20** Participarea membrilor comisiilor de specialitate la ședințele acestora, este obligatorie.

**ART.21** Consiliul local poate hotărî organizarea, din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, a unor comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată. Componenta nominală a comisiilor prevăzute la alin.1, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Aceste hotărâri se adoptă cu votul a două treimi din numărul consilierilor prezenți la ședință.

Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

**ART.22.** Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioada determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

**ART.23** Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară de regulă înaintea ședințelor de Consiliu atunci când ordinea de zi a acestora, cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită avizul. Un proiect de hotărâre poate fi de competența mai multor comisii. În acest scop secretarul comunei va menționa pe invitația de ședință adresată președintelui comisiei de specialitate, căror proiecte de hotărâri trebuie întocmite rapoartele de avizare de către comisia pe care o conduce.

**ART.24** (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâri, a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele comisiei va face o scurtă prezentare a problemelor aflate pe ordinea de zi și va participa la redactarea raportului de avizare al comisiei pe baza propunerilor formulate de către membrii acestora, propuneri aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(2) Rapoartele de avizare întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

**ART.25** Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare către comisia care a întocmit raportul de avizare.

**ART.26** Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de către consiliul local, la cererea a cel puțin 2/3 din consilierii în funcție.

### CAPITOLUL III.

#### DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR CONSILIULUI LOCAL.

**ART.27.**(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale primarului, viceprimarului, secretarului, întrebări, interpelări, petiții, timp acordat declarațiilor politice, diverse.

(2) Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmisă consilierilor și se aduce la cunoștință prin afisare sau prin orice alt mod de publicitate. Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea *primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.*

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local.

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înscriu pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de raportul comisiilor de specialitate ale consiliului cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei, înainte de întocmirea avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie. În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul verbal al ședinței.

**ART.28** Proiectele de hotărâri se înscriu în ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de raportul de avizare al comisiilor de specialitate ale consiliului cărora le-au fost trimise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

**ART.29.**(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să-și înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul comunei.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului, care vor supune consiliului local spre dezbateri dacă absenta are motive temeinice .

**ART.30** (1) Președintele de ședință va consulta consilierii dacă și-au însușit procesul verbal al ședințelor anterioare, dacă sunt omiteri sau observații la redactarea acestuia. Procesul verbal al ședinței va fi pus la dispoziția consilierilor prin grija secretarului. După aceste discuții procesul verbal va fi supus spre aprobare.

(2) În termen de 3 zile de la terminarea ședinței, secretarul unității administrativ teritoriale afișează la sediul primăriei, și după caz pe pagina de internet a unității administrativ teritoriale o copie a procesului verbal al ședinței.

**ART.31** (1) Dezbaterile problemelor se face în ordinea în care acestea sunt înscrise în ordinea de zi aprobată. Modificarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente și numai cu votul majorității consilierilor prezenți.

(2) După efectuarea prezentărilor arătate mai sus, se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, care de regula este de maxim 5 minute, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare, timpul

**CONSILIUL LOCAL CANESTI – Regulament de organizare si functionare**

ce va fi afectat fiecărui vorbitor , precum și timpul total de dezbatere al proiectului . Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(4) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier, să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(5) Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleși în consiliul local sunt reprezentați la ședințele de consiliu de un delegat sătesc. Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de către o adunare sătească, constituită din câte un reprezentant al fiecărei familii, convocată și organizată de primar și desfasurata în prezenta primarului sau viceprimarului. La discutarea problemelor privind satele respective delegatul sătesc va fi invitat în mod obligatoriu. Votul acestuia are caracter consultativ.

**ART.32** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală . În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de statutul aleșilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare. Durata maximă a unei ședințe nu va depăși 4 ore. Consiliul decide prin majoritate simplă de voturi dacă dorește să dezbată ordinea de zi peste cele 4 ore, dar nu mai mult de 30 de minute.

**ART.33** Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de munca.

**ART.34** (1) Consiliul Local Canesti, ca autoritate deliberativa a comunei Canesti , indeplineste urmatoarele atributii principale:

a) aproba statutul comunei, precum si regulamentul de organizare si functionare a consiliului;

b) avizeaza sau aproba, dupa caz, studii, prognoze si programe de dezvoltare economico-sociala, de organizare si amenajare a teritoriului, documentatii de amenajare a teritoriului si urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare judeteană, regională, zonală si de cooperare transfrontaliera, in conditiile legii;

c) aproba bugetul local, imprumuturile, virarile de credite si modul de utilizare a rezervei bugetare; aproba contul de incheiere a exercitiului bugetar; stabileste impozite si taxe locale , precum si taxe speciale, in conditiile legii ;

d) aproba, la propunerea primarului, in conditiile legii, organigrama, statul de functii, numarul de personal si regulamentul de organizare si functionare a aparatului propriu de specialitate, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local;

e) administreaza domeniul public si domeniul privat al comunei;

f) hotaraste darea in administrare, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate publica a comunei sau, dupa caz, precum si serviciile publice de interes local, in conditiile legii;

g) hotaraste vanzarea, concesionarea sau inchirierea bunurilor proprietate privata a comunei, in conditiile legii;

h) infiinteaza institutii publice, societati comerciale si servicii publice de interes local; urmareste, controleaza si analizeaza activitatea acestora; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare si functionare pentru institutiile publice de interes local; numeste si elibereaza din functie, in conditiile legii, conducatorii serviciilor de

**CONSILIUL LOCAL CANESTI – Regulament de organizare si functionare**

interes local, precum si pe cei ai institutiilor publice din subordinea sa; aplica sanctiuni disciplinare, in conditiile legii, persoanelor pe care le-a numit;

i) exercita, in numele unitatii administrativ-teritoriale , toate drepturile actionarului la societatile comerciale pe care le-a infiintat; hotaraste asupra privatizarii acestor societati comerciale; numeste si elibereaza din functie, in conditiile legii, membrii consiliilor de administratie ale regiilor autonome de sub autoritatea sa;

j) analizeaza si aproba, in conditiile legii, documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism ale comunei, stabilind mijloacele materiale si financiare necesare in vederea realizarii acestora; aproba alocarea de fonduri din bugetul local pentru actiuni de aparare impotriva inundatiilor, incendiilor, dezastrelor si fenomenelor meteorologice periculoase;

k) stabileste masurile necesare pentru construirea, intretinerea si modernizarea drumurilor, podurilor, precum si a intregii infrastructuri apartinand cailor de comunicatii de interes local ;

l) aproba, in limitele competentelor sale, documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local si asigura conditiile necesare in vederea realizarii acestora;

m) asigura, potrivit competentelor sale, conditiile materiale si financiare necesare pentru buna functionare a institutiilor si serviciilor publice de educatie, sanatate, cultura, tineret si sport, apararea ordinii publice, apararea impotriva incendiilor si protectia civila, de sub autoritatea sa; urmareste si controleaza activitatea acestora;

n) hotaraste acordarea de stimulente in natura si in bani precum si de alte facilitati, potrivit legii, in scopul asigurarii serviciilor medicale pentru populatie; asemenea facilitati pot fi acordate si personalului didactic;

o) contribuie la organizarea de activitati stiintifice, culturale, artistice si de agrement;

p) hotaraste cu privire la asigurarea ordinii publice; analizeaza activitatea gardienilor publici, politiei, jandarmeriei, pompierilor si a formatiunilor de protectie civila, in conditiile legii, si propune masuri de imbunatatire a activitatii acestora;

r) actioneaza pentru protectia si refacerea mediului inconjurator, in scopul cresterii calitatii vietii; contribuie la protectia, conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor, in conditiile legii;

s) contribuie la realizarea masurilor de protectie si asistenta sociala; asigura protectia drepturilor copilului, potrivit legislatiei in vigoare; infiinteaza si asigura functionarea unor institutii de binefacere de interes local;

ș) infiinteaza si organizeaza targuri, piete, oboare, locuri si parcuri de distractie, baze sportive si asigura buna functionare a acestora;

t) atribuie sau schimba, in conditiile legii, denumiri de strazi, de pietre si de obiective de interes public local;

ț) confera persoanelor fizice romane sau straine, cu merite deosebite, titlul de cetatean de onoare al comunei;

u) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari sau servicii de interes public local; hotaraste infratirea comunei sau cu unitati administrativ-teritoriale similare din alte tari;

v) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte autoritati ale administratiei publice locale din tara sau din strainatate, precum si aderarea la asociatii

**CONSILIUL LOCAL CANESTI – Regulament de organizare si functionare**

nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune;

x) sprijina, in conditiile legii, activitatea cultelor religioase;

z) asigura libertatea comertului si incurajeaza libera initiativa in conditiile legii.

(2) Consiliul local exercita si alte atributii stabilite prin lege.

**CAPITOLUL IV****ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRE**

**ART.35.**(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâre ale consiliului local aparține primarului, viceprimarului, consilierilor si cetatenilor.

(2) Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă . În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate din aparatul de specialitate, vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

**ART.36.**(1) Promovarea unui proiect de hotarare poate fi initiata de unul sau de mai multi cetateni cu drept de vot, daca acesta este sustinut prin semnături de cel puțin 5% din populatia cu drept de vot a comunei.

(2) Initiatorii depun la secretarul comunei forma propusa pentru proiectul de hotarare. Proiectul va fi afisat spre informare publica prin grija secretarului comunei.

(3) Initiatorii asigura intocmirea listelor de sustinatori pe formulare puse la dispozitie de secretarul comunei. Listele de sustinatori vor cuprinde numele, prenumele, domiciliul, seria si numarul actului de identitate si semnaturile sustinatorilor. Listele de sustinatori pot fi semnate numai de cetatenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei.

**ART.37.** Proiectele de hotărâri se transmit spre dezbateri și avizare, comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate în vederea întocmirii raportului.

**ART.38.** Orice proiect de hotărâre pus în aplicare de către executiv înaintea aprobării acestuia de către consiliul local este nul din punct de vedere legal iar consecințele vor fi suportate de către cei vinovați.

**ART.39.** Proiectul de hotărâre respins de către consiliul local nu poate fi readus în discuție în cadrul aceleiași ședințe, inasa poate fi supus dezbaterii incepand cu urmatoarea sedinta de consiliu.

**ART.40.**(1) Anuntul cu privire la elaborarea unui proiect de act administrativ cu caracter normativ (actul cu aplicabilitate generala) va fi adus la cunostinta cetatenilor comunei cu cel puțin 30 de zile inainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare de catre consiliul local;

(2) Anuntul va cuprinde expunerea de motive, proiectul de hotarare, data supunerii spre analiza, locul si modalitatea prin care cei interesati pot trimite in scris sugestiile, propunerile, opiniile;

**CONSILIUL LOCAL CANESTI – Regulament de organizare si functionare**

(3) Persoanele care vin cu sugestii si propuneri in scris la proiectul de hotarare, vor fi anuntate cu cel putin 3 zile inainte de desfasurarea sedintei.

(4) Presedintele de sedinta care conduce sedinta publica ofera invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa, posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi ; punctele de vedere exprimate in cadrul sedintelor publice de persoanele mentionate la alin.(3) au valoare de recomandare;

(5) Minuta sedintei publice va fi afisata la sediul Primariei;

**ART.41.** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole , consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare.

Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse, fără a se mai supune votului. Președintele de ședință sau consilierii, pot propune ca oricare din punctele cuprinse pe ordinea de zi, să se transmită serviciilor sau comisiilor de specialitate pentru analiză și prezentare. Asupra acestei propuneri, consiliul hotărăște prin vot simplu, fără dezbateri.

**CAPITOLUL V****PROCEDURA DE VOT**

**ART.42(1)** Pentru desfășurarea ședințelor (ordinare sau extraordinare) este obligatorie prezența majorității + 1 a consilierilor în funcție.

(2) Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret, in functie de optiunea consilierilor.

(3) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot , a căror redactare va fi clară și precisă, fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi de regulă cuvintele **DA** sau **NU**. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

**ART.43(1)** Hotărârile sau alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se dispune altfel.

(2) Abținerile se contabilizează la voturile contra.

(3) Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

**ART.44(1)** Hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii, administrarea domeniului public și privat al comunei sau al orașului, participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră, organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului, precum și cele privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu organizații neguvernamentale, cu persoane juridice române sau străine se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Hotărârile privind bugetul local, precum și cele prin care se stabilesc impozite și taxe locale se adoptă cu votul majorității consilierilor în funcție. Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile,

**CONSILIUL LOCAL CANESTI - Regulament de organizare si functionare**

activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget local, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data intrării în vigoare a legii bugetului de stat.

**ART.45.**(1) Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul care, fie personal, fie prin soț , soție , afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

(2) Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispozițiilor alin. (1) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

(3) Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

**CAPITOLUL VI****ÎNTREBĂRI - INTERPELĂRI - PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI**

**ART.46.**(1) Înainte de aprobarea ordinii de zi în ședința ordinară reprezentanții grupurilor de consilieri din Consiliul local au dreptul de a formula declarații în domeniile în care sunt vizate problemele de interes local. Durata declarației va putea fi de maxim 2 minute. Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ - teritoriale, precum și celorlalți funcționari ai primăriei.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebați vor răspunde, de regulă imediat, sau dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**ART.47.** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**ART.48.** Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local . Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare. Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor .

**ART.49.** (1) Consilierii locali pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului iar compartimentul vizat este obligat să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și pot fi comunicate în scris sau oral.

**CAPITOLUL VII****PROTECTIA LEGALA A CONSILIERILOR LOCALI**

**ART.50.** (1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

**CONSILIUL LOCAL CANESTI - Regulament de organizare si functionare**

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

**ART.51.** Consiliei locale nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**ART.52.** Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

**ART.53.** (1) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

(2) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

**CAPITOLUL VIII****GRUPURILE DE CONSILIERI**

**ART. 54.** (1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

**ART.55.** Prevederile art.51 alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

**ART.56.** Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

**ART.57.** În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

**CAPITOLUL IX****NORME PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER**

**ART.58.** Consilierii își exercită mandatul pe o perioadă de 4 ani de la data depunerii jurământului prevăzut de lege.

**CONSILIUL LOCAL CANESTI – Regulament de organizare si functionare**

**ART.59.** Consiliul local poate fi dizolvat dacă a adoptat, într-un interval de cel mult 6 luni, cel puțin 3 hotărâri care au fost anulate de instanța de contencios administrativ prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă.

**ART.60.** În cazul în care consiliul local nu se întrunește timp de 2 luni consecutiv, sau nu a adoptat în 3 ședințe ordinare nici o hotărâre, precum și în situația în care numărul consilierilor se reduce sub jumătate + 1 și nu se poate completa prin supleanți, acesta se consideră dizolvat de drept.

**ART.61.** (1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- h<sup>^</sup>) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales.
- i) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (2), lit. c) - e) hotărârea consiliului poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

(5) Consilierul nu poate lipsi de la ședințele consiliului sau a comisiei de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei și numai dacă are motive temeinice. În acest caz consilierul nu-si va primi indemnizația iar absenta nu se va contabiliza potrivit prevederilor alin. (2) lit. "d".

**ART.61<sup>^</sup>1.** Mandatul de consilier local se suspenda de drept numai în cazul în care acesta a fost arestat preventiv. Măsura arestării preventive se comunica de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, constata suspendarea mandatului. Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1). Ordinul de suspendare se comunica de îndată consilierului local. În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost suspendat a fost găsit nevinovat, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

**ART.62.** Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

**CONSILIUL LOCAL CANESTI - Regulament de organizare si functionare**

**ART.63.** (1) Încetarea mandatului de consilier în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 58 , alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 58 alin. (2) lit. f) - h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

**ART.64.** (1) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

**ART.65.** (1) Pentru participarea la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 6% din indemnizația lunară a primarului

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință de consiliu și maxim 1 (3%) - 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) - (3) se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local .

**ART.66.** Consilierii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor, beneficiaza de decontare.

**ART.67.** Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate , în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local .

**ART.68.** (1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a consilierilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

**ART.69.** (1) Dreptul de asociere este garantat consilierilor locali.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale consilierilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

**ART.70.** (1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1) , consilieri vor suporta cheltuielile deplasării.

**CONSILIUL LOCAL CANESTI - Regulament de organizare si functionare**

**ART.71.** Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor consiliului local , cu bună-credință și fidelitate față de țară și de comuna.

**ART.72.** Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării , precum și regulamentul de funcționare a consiliului, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

**ART.73.** Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

**ART.74.** Consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul , bani , foloase materiale sau alte avantaje.

**ART.75.** (1) Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

(2) În exercitarea mandatului, aleșii locali se află în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia.

(3) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(4) Comisiile de specialitate, fiecare consilier, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

**ART.76.** Aleșii locali (consilieri locali și viceprimar ) , intrați sub incidența art. 114 , alin. 1, lit . „b” din Legea nr. 263/2010 (\*actualizată\*) privind sistemul unitar de pensii publice, sunt obligați a depune opțiunea în sensul legii.

**ART.77.** Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

**ART.78.** (1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute în regulamentul de funcționare.

(2) Nu se consideră absent consilierul care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de funcționare a consiliului.

**ART.79.** Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

**CAPITOLUL X****DECLARATIA DE INTERESE**

**ART.80.** (1) Consilierii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

**CONSILIUL LOCAL CANESTI – Regulament de organizare si functionare**

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese se transmite la institutia prefectului.

**ART.81.** Consilierii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț , soție , rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv ;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia ;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
  - a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

**ART.82.** În declarația privind interesele personale, consilierii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta depășește 5% din capitalul societății;
- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă aceasta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 10.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori ;
- i) lista proprietăților deținute pe raza comunei ;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută; orice cadou sau donație primită de consilierii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea comunei;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local;

**ART.83.** (1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul - verbal al ședinței.

**ART.84.** Registrul de interese are caracter public, putând fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**ART.85.** (1) Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

- a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca legal constituit în cazul consilierilor locali ;
- b) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarului.

**CONSILIUL LOCAL CANESTI - Regulament de organizare si functionare**

**ART.86.** (1) Consilierii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie , dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

(2) Secretarul comunei va transmite institutiei prefectului , până la data de 1 martie a fiecărui an , un exemplar al declarațiilor reactualizate.

**ART.87.** Hotărârile adoptate cu nerespectarea dispozițiilor art. 46 sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46 , alin. (2) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.88.** (1) Declarațiile de avere și declarațiile de interese se evidențiază în registre speciale, cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese.

(2) Declarațiile de avere și de interese se publică pe pagina de internet a primăriei în termen de cel mult 30 de zile de la primire iar Agenției Naționale de Integritate se trimit copii certificate ale acestora.

(3) Numele aleșilor locali care nu depun declarația de avere și de interese va fi publicat pe pagina de internet a primăriei în termen de 15 zile de la expirarea termenului legal de depunere.

(4) Dacă în termen de 10 zile de la primirea declarației , persoana desemnată potrivit prevederilor art. 9 al Legii 144/2007 sau persoana care semnează declarația sesizează deficiente în completarea acesteia va recomanda, în scris, persoanei în cauza rectificarea declarației, în termen de cel mult 20 de zile.

Declarația rectificata poate fi însoțită de documente justificative.

Declarația rectificata depusa împreună cu eventualele documente se trimit de îndată Agenție Naționale de Integritate.

**ART.89.** Fapta alesului local care , cu intenție , depune o declarație de avere sau o declarație de interese care nu corespund adevărului constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește conform Codului Penal .

**ART. 90.** Registrul declarațiilor de avere și Regstru declarațiilor de interese au caracter public , putând fi consultate de către orice persoană , în condițiile prevăzute de Legea nr. 544 / 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**CAPITOLUL XI****RASPUNDEREA CONSILIERILOR LOCALI**

**ART.91.** Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**ART.92.** (1) Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

**CONSILIUL LOCAL CANESTI - Regulament de organizare si functionare**

**ART. 93.** (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor prezentei legi și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul ;
- b) chemarea la ordine ;
- c) retragerea cuvântului ;
- d) eliminarea din sala de ședință ;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate ;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 - 2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

**ART.94.** La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

**ART.95.** (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

**ART.96.** (1) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2) Dacă expresia întrebuițată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

**ART.97.** În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

**ART.98.** (1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

**ART.99.** Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

**ART.100.** Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

**ART.101.** În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui.

**ART.102.** (1) Sancțiunile prevăzute la art. 86 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

**CONSILIUL LOCAL CANESTI - Regulament de organizare si functionare**

**ART.103.** Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 86 , alin. (1) lit. a) - d).

**ART.104.** (1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) muștrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% pe timp de 1 - 3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului.. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștință consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) , lit. a) și b) , hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) , lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale comunei sau ale locuitorilor comunei.

(5) La eliberarea din funcție se aplică în mod corespunzător prevederile Legii nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.105.**(1) Nerespectarea declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art. 81 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului se constată prin hotărâre a consiliului local.

**ART.106.** Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate potrivit prevederilor art. 78 lit. j) sunt supuse confiscării.

**ART.107.** Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului penal .

**CAPITOLUL XII****DIZOLVAREA CONSILIULUI LOCAL**

**ART.108.** (1) Consiliul local se dizolva de drept sau prin referendum .

(2) Consiliul local al Comunei Canesti se dizolva de drept in cazul in care nu se intruneste timp de doua luni consecutive sau nu a adoptat in trei sedinte ordinare consecutive nici o hotarare , cat si in situatia in care numarul consilierilor se reduce sub jumatate plus unul si nu se poate completa cu supleanti .

(3) Situatiile ce atrag dizolvarea de drept sunt sesizate Tribunalului Buzau - Sectia Contencios Administrativ **DE CATRE** Primar, Secretar, Viceprimar sau orice persoana interesata.

**CONSILIUL LOCAL CANESTI - Regulament de organizare si functionare**

(4) In conditiile legii , instanta pronunta o hotarare definitiva si se comunica Prefectului Judetului Buzau .

**ART.109.**(1) Consiliul local al Comunei Canesti se dizolva de drept prin referendum local in conditiile legii si cu procedura prevezuta de art. 55 , alin 3 - 8 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Pana la constituirea noului Consiliu local , Primarul iar in absenta acestuia secretarul comunei rezolva problemele curente ale comunei Canesti , conform legii .

**PRESEDINTE DE SEDINTA ,  
Consilier local , Genoveva PRUNA**

---

**CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR COMUNA ,Vasile EPURAN**

---